



ประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม

เรื่อง มาตรการการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านนาหม่อม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจ

นโยบายกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนบ้านนาหม่อม อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดี

และแสดงความโปร่งใส และสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

และโรงเรียนบ้านนาหม่อม

เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านโคก

อย่างมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ

ดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาหม่อม จึงกำหนดมาตรการ

และวิธีการปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาหม่อม ดังนี้

๑. ลักษณะและประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านนาหม่อม มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนบ้านนาหม่อม

๑.๓ การขยายและพัฒนาเนื้อหาสาระ นโยบาย แผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการของโรงเรียนบ้านโคก

๑.๔ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจของโรงเรียนบ้านนาหม่อม

๑.๕ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนบ้านนาหม่อม

๑.๖ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๗ การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพของผลผลิตต่อสาธารณะชน

๑.๘ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบ้านนาหม่อม

๑.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๐ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือของกลุ่ม/หน่วย

๑.๑๑ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑๒ ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

๑.๑๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๑๔ การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานออนไลน์

๑.๑๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑.๑๖ นวัตกรรมทางการศึกษา

๑.๑๗ ข้อมูลบุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ

๑.๑๘ ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

และความมั่นคงของประเทศ

๒. กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน และผู้ที่มีความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างของโรงเรียน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารโรงเรียน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในโรงเรียนบ้านนาหม่อม เป็นต้น

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยงานภายในโรงเรียนบ้านนาหม่อม มีหน้าที่ สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและงาน ประชาสัมพันธ์ สำหรับการนำเสนอและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งช่องทางผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านนาหม่อม

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

- ๑) ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากร
- ๔) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของโรงเรียนบ้านนาหม่อม และของกลุ่ม/หน่วยในโรงเรียนบ้านนาหม่อม
- ๕) เจ้าของข้อมูลข่าวสารบันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ผ่านทางหน้าฝ่ายและ ผอ.เพื่ออนุญาตตามลำดับ
- ๖) เมื่อบันทึกได้รับการอนุญาตแล้ว ให้นำบันทึกพร้อมข้อมูลข่าวสาร ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์
- ๗) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำระบบรับเรื่องข้อมูลข่าวสาร ที่จะทำการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านนาหม่อม

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และอื่นๆ ดังนี้

- ๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และอื่นๆ
- ๒) การดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านนาหม่อม
- ๓) ดำเนินการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม
- ๔) โหลดข้อมูลที่ได้จัดทำแล้วเข้าสู่ระบบเว็บไซต์
- ๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ของสำนักงาน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น ดังนี้

- ๑) วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่
- ๒) จัดหาข้อมูล
- ๓) รวบรวมข้อมูล
- ๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
 - กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับให้ถูกต้อง
 - กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไป
- ๕) ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล
- ๖) ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล
๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้หัวหน้าฝ่าย ตามสายงานติดตามกำกับ ดูแลกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล ตามข้อ ๒ ในการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานโดยสิ่งที่ต้องรายงานประกอบด้วย จำนวน ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ ข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ทราบทุกสิ้น ไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบัติ แลบัว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม