



คำสั่งโรงเรียนนาหม่อม

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
“โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” ระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการนิเทศกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริตสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนจึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” ระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสมบัติ แลบัว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางฉันทณี รัตนเมือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางพิชญ์สินี เจริญชัยบัว	ครูผู้ทรงคุณค่าฯ	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายอนุชา มันทาพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางสาวประทุมมา ศรีบุตตรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและนิเทศติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการแต่ละตัวชี้วัด

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑) นางฉันทณี รัตนเมือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางพิชญ์สินี เจริญชัยบัว	ครูผู้ทรงคุณค่าฯ	กรรมการ
๓) นายอนุชา มันทาพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวประทุมมา ศรีบุตตรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่๑.จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน แบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน  
๒. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร

๐๓ อำนาจหน้าที่

- |                             |                  |                     |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู              | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางพิชญ์สินี เจริญชัยบัว | ครูผู้ทรงคุณค่าฯ | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๐๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางพิชญ์สินี เจริญชัยบัว | ครูผู้ทรงคุณค่าฯ  | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาววราภรณ์ นันทะเพ็ชร | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่๑.จัดทำข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๒. จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน  
ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๐๘ Q&A

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลสงสัย

และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ ผ่านทางเว็บ ของหน่วยงาน

๐๙ SocialNetwork

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานFacebook

๐๑๐ แผนปฏิบัติการประจำปี

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ธุรการ   |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพ็ชร | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพ็ชร | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้อง มีข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครู               | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๐๑๗ E-Service

- |                        |                   |                     |
|------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทน์ รัตนเมือง | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอนุชา มันทาพันธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียด

๒. จัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส

๓. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒
  ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
  ๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องมามีข้อมูลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ๑ปีงบประมาณ สขร. พ.ศ.๒๕๖๒
  ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- |                             |             |                     |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู         | กรรมการ             |
| ๓) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่๑.จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทนี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๑

๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- |                              |                   |                     |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง       | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา  | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร   | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๔) นางพิชญ์สินี เจริญ ชัยบัว | ครูผู้ทรงคุณค่าฯ  | กรรมการ             |
| ๕) นายอนุชา มันทาพันธ์       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดทำ ข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำวิดิโอการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารคณะครูบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๔) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. จัดทำข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส

## ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่๑.จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส  
ปีงบประมาณ๒๕๖๒

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีปีงบประมาณระจ พ.ศ.๒๕๖๑

## ๐๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทน์ รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มั่นตาพัน       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



๐๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๐๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๔๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววราภรณ์ นันทะเพชร  | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๓) นายอนุชา มันทาพันธ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑.จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม  
๒.จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด  
๓.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายสมบัติ แลบัว          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา | ครู                 | กรรมการ             |
| ๓) นางฉันทณี รัตนเมือง      | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสมบัติ แลบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหม่อม